

Procédure d'inscription d'un usager doté d'un SIRET pour télé-déclarer un flux d'azote annuel avec SILLAGE Télédéclaration

V2.2

Pour utiliser SILLAGE Télédéclaration vous devez disposer d'un mot de passe créé via le service d'inscription de mes démarches, cette inscription est différente de celle de TéléPAC.

Vous devez donc vous inscrire sur le site « Mes démarches », même si vous êtes utilisateur de Télépac.

Si vous avez déjà utilisé Télécalam ou TéléRuchers en possédant un N° SIRET, vous avez un mot de passe réutilisable.

Si vous avez oublié votre mot de passe, reportez-vous au paragraphe « Vous avez oublié votre mot de passe ».



Lors de l'inscription, munissez vous de :

- votre numéro **SIRET**¹ ;
- Votre dernier code **Télépac** , si vous en avez un.

¹ Si vous ne connaissez pas votre numéro SIRET, le rechercher sur Manageo.fr ou contacter le CFE à la Chambre d'Agriculture.

Accéder directement au service d'inscription

1 Saisir <http://mesdemarches.agriculture.gouv.fr> dans votre navigateur internet ou saisir dans Google « Mes démarches »

2 Depuis la page d'accueil vous accédez à la télédéclaration en cliquant sur « **DÉMARCHES** » puis selon votre activité :

- ➔ **Exploitation agricole** : S'engager dans une démarche qualitative ou environnementale puis Déclaration (dans « Filtrer les démarches »)
- ➔ **Entreprise agroalimentaire et commerce de bouche** : S'engager dans une démarche qualitative ou environnementale
- ➔ **Collectivité territoriale ou établissement scolaire** : Effectuer une déclaration
- ➔ **Association, organisation de producteurs** : Effectuer une déclaration

3 Dans l'écran qui s'affiche, aller à la rubrique « **COMMENT** », **Télé-procédure**

- Pour créer ou activer votre compte : [lien pour vous inscrire.](#)

➔ Un écran **Bienvenue sur le service d'inscription du Ministère** s'affiche

OU 2 Dans la page d'accueil utilisez le moteur de recherche :

Rechercher une démarche, un formulaire, une procédure... Vous pouvez affiner votre recherche avec les filtres ➤

Tapez « **SILLAGE** »

3 Dans l'écran « **Résultats de la recherche** » qui s'affiche, cliquez sur le **lien du 1^{er} résultat**

Remarque : Ne vous préoccupez pas de l'activité qui s'affichera, la télé-procédure est la même pour toutes les activités

4 Dans l'écran qui s'affiche, aller à la rubrique « **COMMENT** », **Télé-procédure**

- Pour créer ou activer votre compte : [lien pour vous inscrire.](#)

➔ Un écran **Bienvenue sur le service d'inscription du Ministère** s'affiche



Vous inscrire

Bienvenue sur le service d'inscription du Ministère

Détails de la procédure d'inscription

Je ne me suis pas encore inscrit. J'effectue une demande d'inscription. 1

Je suis déjà inscrit. J'ai reçu un code confidentiel Ministère pour l'activation de mon compte

J'ai oublié mon mot de passe ou bloqué mon compte

Je souhaite consulter mes informations personnelles

Informations :

- Ce service permet aux usagers du Ministère de disposer des éléments d'authentification (identifiant et mot de passe) nécessaires pour la connexion aux télé-services et aux ressources sécurisées du Ministère mis à leur disposition.
- Les nouveaux utilisateurs peuvent effectuer une demande d'inscription ou d'activation de compte.

1 Cocher Je ne me suis pas encore inscrit. J'effectue une demande d'inscription.

2 Cliquer sur **Etape suivante** en bas de l'écran.

➔ Un écran **Mon profil** s'affiche.

Mon profil

Détails de la procédure d'inscription

Je dispose de SIRET (d'entreprise) 3

Je dispose d'un NUMAGRIN attribué par le Ministère

Je ne dispose ni de SIRET ni de NUMAGRIN pour m'inscrire

Informations :

- Si vous êtes un entrepreneur individuel ou une personne morale, vous devez disposer d'un n°SIRET.
- Si vous ne le connaissez plus vous pouvez le retrouver sur le site manageo.fr.
- Si vous n'êtes pas immatriculé, veuillez vous adresser au CFE de votre département.

3 Cocher Je dispose de SIRET (d'entreprise)

4 Cliquer sur **Etape suivante** en bas de l'écran.

➔ Un écran **Mes informations** s'affiche.

Mes informations

Vous disposez d'un SIRET d'entreprise.

Afin de pouvoir enregistrer votre demande d'inscription ou de la finaliser, merci de renseigner l'ensemble des informations suivantes :

*N° SIRET :

*Nom de la personne habilitée à représenter l'entreprise :

*Prénom :

*Code Postal :

5

Si vous n'arrivez pas à lire les chiffres, cliquer sur « **Changer d'image** » ou activer le son en cliquant sur « **Cliquer ici pour entendre les chiffres à saisir** »

3 3 3 7

Changer d'image

6

5 Compléter les informations suivantes : N° SIRET, Nom, Prénom, Code postal.

6 Recopier les chiffres de l'image.

7 Cliquer sur **Etape suivante** en bas de l'écran.

➔ Un écran d'information s'affiche.

 Si votre n° de SIRET n'est pas reconnu, le vérifier sur Manageo.fr ou s'adresser au CFE.

8 Cliquer sur **Etape suivante** en bas de l'écran.

Le service détecte votre code Télépac

➔ Un écran **Activation de mon compte** s'affiche.

9 Cliquer sur **Etape suivante** en bas de l'écran.

➔ Un écran **Saisie du code d'activation Télépac** s'affiche.

Saisie du code d'activation Télépac

Je dispose du code Télépac et je le saisis. 10

*Code Télépac : 11


Je ne dispose pas du code Télépac.

Informations :

- Si vous disposez de votre code Télépac, veuillez le saisir dans la zone code.
- Si vous ne disposez plus de ce code, choisissez l'option « Je ne dispose pas du code Télépac » afin de procéder à l'envoi d'un nouveau code d'activation Ministère.

10 Cocher Je dispose du code Télépac et je le saisis.

11 Saisir le code Télépac 2011.

 Après 5 essais erronés, votre compte sera bloqué. Pour le réactiver, reportez-vous au paragraphe « Vous avez bloqué votre compte » page suivante.

12 Cliquer sur **Etape suivante** en bas de l'écran.

➔ Un écran **Création du mot de passe** s'affiche.

Création de mot de passe

Votre code est valide.

Veuillez maintenant créer votre mot de passe :

*Mot de passe : 13

*Confirmer : 14

Informations :

- Veuillez conserver précieusement votre code d'activation, car il pourra vous être demandé ultérieurement dans le cadre de l'utilisation de nos services.
- Le mot de passe doit respecter les contraintes suivantes :
 - au moins 8 caractères comprenant au minimum 1 lettre et 1 chiffre,
 - il ne doit pas contenir les caractères suivants : "/>

13 Créer et saisir votre mot de passe en respectant les règles décrites dans le pavé **Informations**.

14 Confirmer le mot de passe en le saisissant à nouveau sur la seconde ligne.

15 Cliquer sur **Etape suivante** en bas de l'écran.

➔ Un écran **Fin de l'inscription** s'affiche.

16 Cliquer sur **Terminer** en bas de l'écran.

➔ **Votre inscription est terminée. Vous pouvez vous connecter à SILLAGE Télédéclaration et vous identifier avec votre numéro SIRET et votre nouveau mot de passe. Conservez ce mot de passe pour vos futures utilisations de SILLAGE Télédéclaration.**

Le service n'a pas détecté de code d'activation

➔ Un écran **Envoi code d'activation Ministère** s'affiche.

9 Cliquer sur **Etape suivante** en bas de l'écran.

➔ Un écran **Confirmation de l'adresse** s'affiche.

Confirmation de l'adresse

Un code d'activation va vous être adressé par courrier par le Ministère à l'adresse ci-dessous :

Raison sociale :

Prénom / Nom :

Adresse :

Code Postal :

Ville :

10 Je confirme cette adresse d'envoi (obligatoire pour poursuivre).

Informations :

- L'adresse indiquée est celle du siège social de votre établissement.
- Si celle-ci est erronée veuillez vous adresser soit :
 - A votre CFE dans le cas où vous avez saisi un n°SIRET.
 - A l'assistance du service inscription au cas où vous avez saisi un n° NUMAGRIN.

10 Votre adresse est correcte, cocher la case « Je confirme... », sinon vous adresser au CFE et recommencer l'inscription 3 jours après.

11 Cliquer sur **Envoyer** en bas de l'écran.

 Ne pas cliquer sur **Annuler** sous peine de devoir recommencer l'inscription depuis le début.

Confirmation de l'inscription

Félicitations, vous allez recevoir dans les prochains jours votre code d'activation personnel et confidentiel par courrier postal. Conservez le précieusement sans le divulguer.

Référence de votre demande : 11

Si vous souhaitez recevoir un courriel qui vous confirmera l'envoi de votre code par courrier, veuillez renseigner votre adresse électronique :


Mel (facultative) :

Terminer

12 Cliquer sur **Terminer** en bas de l'écran.

➔ Vous allez recevoir un courrier postal du Ministère contenant un code d'activation pour vous permettre de créer votre mot de passe. La référence qui s'affiche est celle du courrier, ce n'est pas le mot de passe.

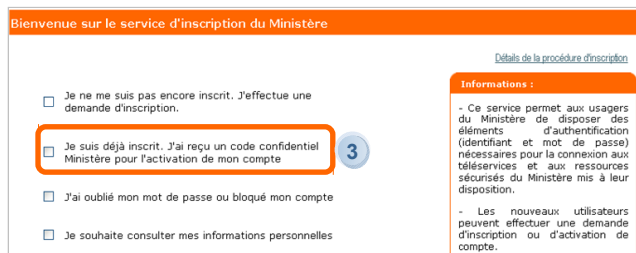
Vous avez reçu le code d'activation

 Ce code d'activation va vous permettre de créer votre mot de passe lorsque vous n'avez pas de code Télépac.

1 Saisir <http://mesdemarches.agriculture.gouv.fr> dans votre navigateur internet ou saisir dans Google « Mes démarches ».

2 Dans la rubrique **Service Inscription**, cliquer sur « **Créer ou Activer mon compte** ».

➔ Un écran d'inscription s'affiche.



3 Cocher Je suis déjà inscrit. J'ai reçu un code confidentiel Ministère pour l'activation de mon compte

4 Cliquer sur **Etape suivante** en bas de l'écran.

➔ Un écran **Saisie du code d'activation MAAP** s'affiche.



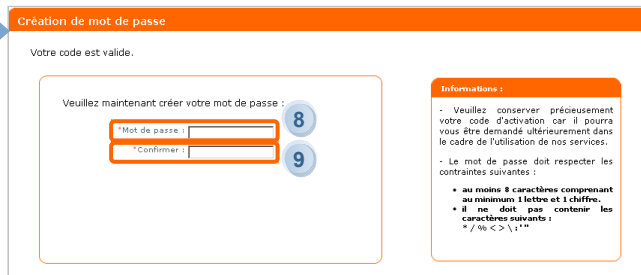
5 Compléter vos informations :

- N° SIRET;
- Code d'activation en respectant les minuscules et les majuscules.

6 Recopier les chiffres de l'image.

7 Cliquer sur **Etape suivante** en bas de l'écran

➔ Un écran **Création du mot de passe** s'affiche.



8 Créer et saisir votre mot de passe en respectant les règles décrites dans le pavé **Informations**.

9 Confirmer le mot de passe en le saisissant à nouveau sur la seconde ligne.

10 Cliquer sur **Etape suivante** en bas de l'écran.

➔ Un écran **Fin de l'inscription** s'affiche.

11 Cliquer sur **Terminer** en bas de l'écran.

➔ *Votre inscription est terminée. Vous pouvez vous connecter à SILLAGE Télédéclaration et vous identifier avec votre numéro SIRET et votre nouveau mot de passe. Conservez ce mot de passe pour vos futures utilisations de SILLAGE Télédéclaration.*

Glossaire

➔ **SIRET** : Identifiant d'établissement composé de 14 chiffres.

➔ **SILLAGE Télédéclaration** : téléprocédure de déclaration de flux d'azote annuel.

➔ **Code Télépac** : code délivré aux bénéficiaires de la PAC. Sur le site d'inscription, il permet de créer le mot de passe.

➔ **Code d'activation** : code envoyé après inscription par le Ministère de l'Agriculture aux agriculteurs n'ayant pas de code Télépac. Il est nécessaire pour créer un mot de passe sur le service d'inscription.

➔ **Mot de passe** : mot de passe personnel créé par l'agriculteur. Il doit être conservé pour de prochaines déclarations SILLAGE Télédéclaration.

Support

Pour toute information complémentaire, merci de contacter :

Votre DDT/DDTM ou votre DPPP/DDCSPP

Vous avez bloqué votre compte

▶ **Suite à 5 saisies incorrectes du code Télépac ou du code d'activation**

➔ Un écran **Code Télépac 2011 bloqué ou Compte bloqué s'affiche**.

1 Cocher Je souhaite que le Ministère me fasse parvenir un code d'activation à mon adresse.
ou Je souhaite débloquent mon compte.

2 Cliquer sur **Etape suivante** en bas de l'écran.

➔ Un écran **Confirmation de l'adresse** s'affiche.

3 Votre adresse est correcte, cocher la case « Je confirme... », sinon vous référer aux consignes du pavé **Informations**.

4 Cliquer sur **Envoyer** en bas de l'écran.

➔ Un écran **Confirmation de l'inscription** s'affiche.

5 Cliquer sur **Terminer** en bas de l'écran.

➔ *Vous allez recevoir un courrier postal du Ministère contenant un code d'activation pour vous permettre de débloquent votre compte et créer un mot de passe.*

▶ **Suite à 10 saisies incorrectes du mot de passe**

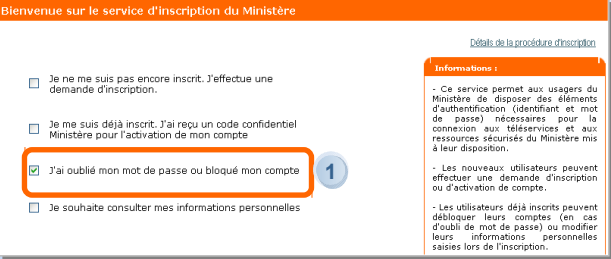


Pour réactiver votre compte, reportez-vous au paragraphe « Vous avez oublié votre mot de passe » page suivante.



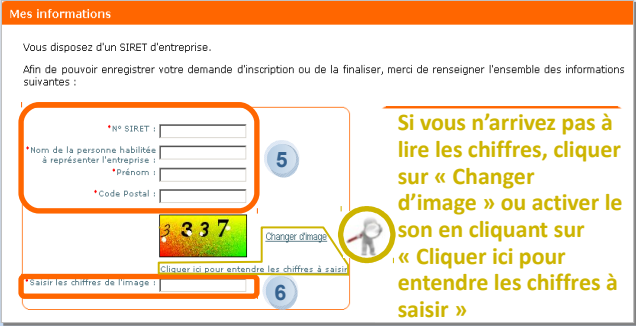
Vous avez oublié votre mot de passe

1 Dans SILLAGE télédéclaration, cliquer sur **Inscription**



2 Sélectionner « **J'ai oublié mon mot de passe...** ».

3 Cliquer sur **Etape suivante** en bas de l'écran.
➡ Un écran **Mes informations** s'affiche.



4 Compléter les informations suivantes : N° SIRET, Nom, Prénom, Code postal.

5 Recopier les chiffres de l'image.

6 Cliquer sur **Etape suivante** en bas de l'écran.
➡ Un écran **Déblocage du compte** s'affiche.

7 Cliquer sur **Etape suivante** en bas de l'écran.

Si vous n'arrivez pas à lire les chiffres, cliquer sur « Changer d'image » ou activer le son en cliquant sur « Cliquer ici pour entendre les chiffres à saisir »

Vous connaissez votre code Télépac

➡ Un écran **Saisie du code d'activation Télépac** s'affiche.

- 8** Cocher Je dispose du code Télépac et je le saisis. et saisir le code Télépac 2011.
- 9** Cliquer sur **Etape suivante** en bas de l'écran.
➡ Un écran **Création du mot de passe** s'affiche.
- 10** Créer et saisir votre nouveau mot de passe et le confirmer en le saisissant à nouveau sur la seconde ligne.
- 11** Cliquer sur **Etape suivante** en bas de l'écran.
➡ Un écran **Fin du déblocage du compte** s'affiche.
- 12** Cliquer sur **Terminer** en bas de l'écran.
➡ Vous pouvez vous connecter à SILLAGE Télédéclaration et vous identifier avec votre numéro SIRET et votre nouveau mot de passe.

Vous connaissez votre code d'activation

➡ Un écran **Saisie du code d'activation** s'affiche.

- 8** Cocher Je dispose du code et saisir le code d'activation fourni dans le courrier postal envoyé par le Ministère en respectant les minuscules et les majuscules.
- 9** Cliquer sur **Etape suivante** en bas de l'écran.
➡ Un écran **Création du mot de passe** s'affiche.
- 10** Créer et saisir votre nouveau mot de passe et le confirmer en le saisissant à nouveau sur la seconde ligne.
- 11** Cliquer sur **Etape suivante** en bas de l'écran.
➡ Un écran **Fin du déblocage du compte** s'affiche.
- 12** Cliquer sur **Terminer** en bas de l'écran.
➡ Vous pouvez vous connecter à SILLAGE Télédéclaration et vous identifier avec votre numéro SIRET et votre nouveau mot de passe.

Vous avez égaré votre code Télépac ou votre code d'activation

- 8** Dans l'écran **Saisie du code d'activation Télépac**, cocher « **Je ne dispose pas du code Télépac** »
OU
Dans l'écran **Saisie du code d'activation**, cocher « **Je ne dispose pas du code** »
- 9** Cliquer sur **Etape suivante** en bas de l'écran.
➡ Un écran **Confirmation de l'adresse** s'affiche.
- 10** Votre adresse est correcte, cocher la case « Je confirme... », sinon vous référer aux consignes du pavé **Informations**.
- 11** Cliquer sur **Envoyer** en bas de l'écran.
- 12** Cliquer sur **Terminer** en bas de l'écran.
➡ Vous allez recevoir un courrier postal du Ministère contenant un nouveau code d'activation